

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA GUADALUPE, GUZMÁN ROSADO

Nit Emisor: 39917975

SONIA GUADALUPE GUZMAN ROSADO

COLONIA EL BILBAO 2A CALLE, LOTE 7 A, zona 0, Santa Lucia
Cotzumalguapa, ESCUINTLA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

844A1DFE-51D2-4D17-A6B1-EBA47427C9D5

Serie: 844A1DFE Número de DTE: 1372736791

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 07:47:56

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 07:47:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2021- 5-3-127, correspondiente al mes de agosto de 2021.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto 2021.
REGLON: 029 "Otras remuneraciones de Personal temporal"
OBJETO: "Apoyo en actividades técnicas secretariales de la sede Territorial Puerto de San José a cargo de OCRET".
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-127
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 de Mayo al 31 de Diciembre de 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-127 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. **Apoyar en el registro, seguimiento y resguardo de la documentación entrante y saliente de la Sede territorial de Puerto San José.**

Actividad: Apoyé en el seguimiento de la realización de un registro digital, rastreo y resguardo de la documentación entrante y saliente de la Sede territorial de Puerto San José.

Resultados: seguimiento y análisis del registro digital de la documentación entrante y saliente como oficios y notificaciones del departamento técnico, de la sede territorial de puerto de san José.

2. **Apoyar en el registro de digitalización de información como: conocimientos, oficios, cuadros, etcétera de la Sede.**

Actividad: Apoyé en el seguimiento del registro de digitalización de información como: conocimientos, oficios, cuadros, etcétera de la Sede.

Resultados: Seguimiento e integración de la digitalización de un cuadro de registro de las providencias y oficios que ingresan a la Sede.

3. **Apoyar en el escaneo y archivo de documentación de sede.**

Actividad: Apoyé en la integración de un archivo digital, por medio de escaneo de documentación de la sede.

Resultados: Integración y escaneo, de las solicitudes ingresadas a la sede territorial, así como la elaboración del archivo digital de los mismos enviados de la sede del Puerto de San José a la sede central.

4. Apoyar en la atención telefónica y personal a usuarios de la sede.


Actividad: Apoyé en resolver dudas vía telefónica y personal a usuarios de la sede.

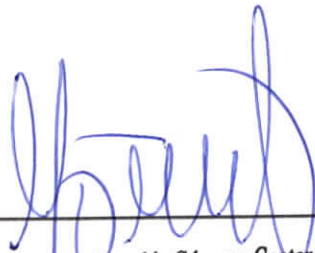
Resultados: Solución a las diferentes preguntas realizadas por medio de la atención a las personas que se presentaron a la sede.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: apoyé al departamento de Cobros, en Jornada Realizada en Tecojate, Nueva Concepción, Escuintla.

Resultados: información otorgada a los arrendatarios de Tecojate Nueva Concepción Escuintla, sobre sus saldos para ponerse al día en sus arrendamientos.

F 
Sonia Guadalupe Guzmán Rosado.
D.P.I. 2288 16262 0501
Tel. 4218-2686

F 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

